

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги» (далее по тексту - Положение) осуществляется в соответствии с основными нормативно-правовыми документами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1998 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 12.01.96 «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг"

● постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 31.01.2013 № 7П «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными учреждениями здравоохранения Астраханской области».

1.2. Оказание платных медицинских услуг осуществляется с целью расширения возможности удовлетворения потребностей населения, в отдельных видах лечебно-диагностической, экспертной, медико-социальной помощи, а также услуг медицинского сервиса.

1.3. Платные медицинские услуги предоставляются при обязательных условиях собственной инициативы граждан (юридических лиц) и отсутствия данного вида помощи (услуги) в перечне, установленном Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Астраханской области.

1.4. Наименования медицинских услуг, указываемые в прейскуранте на платные медицинские услуги, оказываемые ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги», отвечают требованиям приказа Министерства здравоохранения и

социального развития РФ от 27.12.2011 № 1664н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг».

1.5. Прейскурант цен на платные медицинские и сервисные услуги, оказываемые ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги», утверждается приказом главного врача ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М.Ничоги».

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками и структурными подразделениями ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги», оказывающими платные услуги.

1.7. Медицинские работники ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги» несут ответственность перед пациентами за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных услуг, а также за причинение вреда здоровью и жизни пациентов.

## **2. Управление деятельностью учреждения по оказанию платных услуг.**

2.1. Общее руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет главный врач, который в пределах своей компетенции:

2.1.1. Устанавливает порядок оказания в учреждении платных услуг;

2.1.2. Определяет структурные подразделения, оказывающие конкретные платные услуги, а также осуществляет допуск сотрудников учреждения к оказанию конкретного вида обозначенных услуг;

2.1.3. Заключает с гражданами и юридическими лицами от имени учреждения договоры на оказание платных услуг;

2.1.4. Устанавливает размер дополнительных выплат сотрудникам за оказание ими платных услуг;

2.1.5. Отстраняет от участия в оказании платных услуг сотрудников учреждения, допустивших при осуществлении данного вида деятельности нарушения действующего законодательства, настоящей Инструкции или этических и деонтологических норм и правил;

2.1.6. Осуществляет общий контроль и несет ответственность за качество, своевременность, соответствие утвержденному прейскуранту оказываемых учреждением платных услуг.

2.1.7. Утверждает состав инициативной группы, участвующей в реализации мероприятий, направленных на развитие и совершенствование системы предоставления пациентам платных медицинских и сервисных услуг.

2.1.8. Устанавливает планы в разрезе структурных подразделений по поступлению средств от оказания платных услуг.

2.2. Начальник планово-экономического отдела осуществляет организацию системы оказания платных услуг в ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги» в пределах своей компетенции:

2.2.1. Формирует проект прейскуранта цен на платные услуги;

2.2.2. Составляет план финансово-хозяйственной деятельности по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2.2.3. Осуществляет ежемесячный анализ поступления денежных средств по отделениям, службам и подразделениям ГБУЗ АО «ОИКБ им.

А.М. Ничоги» за фактически оказанные услуги в соответствии с настоящим Положением.

2.2.4. Имеет право в ходе проведения электронных аукционов либо участия в запросах котировок снижать цену ниже указанных в прејскуранте цен в пределах уровня расчётной рентабельности, но не более, чем на 20%.

2.2.5. Осуществляет контроль за соблюдением условий, предусмотренных п.4.9 Положения.

2.3. Сотрудники структурных подразделений, оказывающие платные услуги, обязаны в установленном порядке предоставлять начальнику планово-экономического отдела:

а) всю служебную информацию, необходимую для осуществления контроля обоснованности оказания платных услуг, соответствия объемов и ассортимента услуг условиям заключенных договоров;

б) информацию о пациентах, поступивших в стационарные отделения на платной основе или обратившихся в структурные подразделения за платной услугой;

в) оформленные в соответствии с инструкциями договоры на оказание пациентам платных услуг;

г) доступ в помещения отделений (с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм) в целях контроля количества больных, находящихся в боксах на платной основе.

2.4. Заместитель главного врача по медицинской части и заместитель главного врача по медицинской части по детству в рамках своей компетенции:

2.4.1. Осуществляют оперативный и плановый контроль оказания платных услуг в ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги».

2.4.2. Несут ответственность за своевременность, адекватность, полноту и эффективность оказания платных услуг в ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги».

2.4.3. Несут ответственность за обоснованность предоставления платных услуг в ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги», обеспечивают выполнение условий договоров на платные услуги.

2.4.4. Все сотрудники и структурные подразделения, оказывающие платные услуги, обязаны в установленном порядке предоставлять заместителю главного врача по медицинской части и заместителю главного врача по медицинской части по детству всю служебную медицинскую информацию и документацию, необходимую для осуществления контроля качества оказания платных услуг.

2.4.5. При выявлении недостатков в оказании сотрудниками учреждения платных услуг заместитель главного врача по медицинской части и заместитель главного врача по медицинской части по детству незамедлительно принимают меры для устранения недостатков, при выявлении грубых нарушений настоящего Положения - незамедлительно докладывают об этом главному врачу для решения вопроса об отстранении сотрудника от участия в оказании данного вида деятельности.

2.5. Начальник клинико-экспертного отдела организует работу по контролю за качеством оказания платных услуг в стационарных отделениях

учреждения ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги» (проводит выборочные экспертные проверки), за соблюдением сроков лечения, организует отдельный статистический учет платных услуг.

2.6. Главный бухгалтер в рамках своей компетенции:

2.6.1. Осуществляет контроль за правильностью сбора, учета, хранения денежных средств по платным услугам в кассу и поступлением денежных средств на расчетный счет ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги», контроль за соответствием квитанций, приходных ордеров поступающим на счет денежным средствам.

2.6.2. Организует отдельный бухгалтерский учет по платным услугам. Несет ответственность за своевременность уплаты всех видов налогов в соответствии с действующим законодательством, за составление, сдачу баланса и отчетности в установленные сроки и в установленном порядке.

2.6.3. Вносит предложения по совершенствованию системы предоставления платных медицинских и сервисных услуг, участвует в работе инициативной группы.

### **3. Оформление договоров на оказание платных услуг.**

3.1. Предоставление платных услуг оформляется договором, который регламентирует условия и сроки их получения, сумму оплаты, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор на предоставление платных услуг (далее по тексту - Договор) оформляется на бланке установленного образца (приложения №1, №2, №3). Допускается оформление документа на электронном бланке установленного образца с последующей распечаткой.

3.2. К оформлению Договора (приложение №1) между учреждением и физическими лицами устанавливаются следующие требования:

3.2.1. Договор оформляется в 2-х экземплярах (один экземпляр для заказчика, второй для исполнителя – ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги»).

3.2.2. Каждому Договору присваивается порядковый номер по отделению, оказывающему платную услугу, далее указывается дата составления Договора.

3.2.3. В преамбуле Договора указываются фамилия, имя и отчество заказчика (полностью).

3.2.4. В Договоре исполнителями в отделениях указывается перечень оказываемых ими услуг (в строгом соответствии с утвержденным прейскурантом), фамилия и инициалы пациента, которому оказывается услуга, время (период) оказания платной услуги и ее стоимость цифрами и прописью, при этом не допускаются исправления. Например:

Перечень услуг: *Пребывание лиц (мамы) по уходу за детьми старше 4-х лет с питанием.*

Стоимость услуги: *одна тысяча семьсот пятьдесят рублей - 1750 руб. (1к/д – 350 руб.)*

Сроки оказания услуги: *дата начала оказания медицинских услуг 01 января 2015 года*

*дата окончания оказания медицинских услуг 06 января 2015 года (5 койко-дней).*

3.2.5. Пункты 1,2,4,6,7 Договора (приложения №1, №2, №3) являются типовыми, внесение в них изменений исполнителями в отделениях не допускается.

3.2.6. После ознакомления с текстом Договора при условии полного согласия с предложенным порядком оказания услуги, ее длительностью, оплатой и другими условиями Договора, заказчик ставит свою подпись в пункте 8, затем в скобках следует расшифровка его подписи.

3.2.7. В пункте 9 указываются адрес, паспортные данные (серия, номер, кем выдан паспорт, дата выдачи), контактный телефон и (по возможности) индивидуальный налоговый номер заказчика. Ниже заказчик ставит свою подпись, в скобках дается расшифровка его подписи.

3.2.8. К Договору прилагается информированное согласие пациента на оказание платных медицинских услуг, являющееся неотъемлемой частью Договора.

3.2.9. Договор фиксируется в Журнале регистрации договоров, хранящемся в отделении, под соответствующим номером и датой.

3.2.10. Оба экземпляра Договора, оформленные по указанным выше правилам, представляются на подпись главному врачу. После подписания главным врачом Договор скрепляется круглой печатью. Договор также может быть подписан заместителем главного врача по медицинской части, заместителем главного врача по медицинской части по детству или заместителем главного врача по финансово-экономическим вопросам, иным должностным лицом при наличии соответствующих полномочий.

3.2.11. Один экземпляр Договора выдается на руки заказчику, второй передается на хранение в бухгалтерию.

3.3. В соответствии со статьями 437, 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации не требуется письменное оформление Договора на виды услуг, при оказании которых достаточно выдачи заказчику требуемой справки, результата анализа или проведенной процедуры, подтверждающей факт оказания услуги, и кассового чека, подтверждающего факт оплаты за оказанную услугу:

- услуги лаборатории;
- физиотерапевтические процедуры;
- услуги рентген-кабинета;
- услуги ЭКГ;
- УЗИ;
- внутримышечное введение лекарственных препаратов;
- внутривенное введение лекарственных препаратов;
- взятие крови из периферической вены;
- прием (осмотр, консультация) врача-инфекциониста первичный;
- консультация врача-инфекциониста, к.м.н.;
- консультация врача-инфекциониста, профессора;
- консультация врача-инфекциониста на дому;
- транспортировка больных;

- транспортные услуги 1 час;
- стерилизация биксов;
- справка по требованию граждан из архива.

3.4. При реализации платной услуги без оформления Договора (согласно перечню в п. 3.3.) в кассе ГБУЗ АО «ОИКБ им.А.М. Ничоги» бухгалтером, принимающим оплату за услугу от заказчика, выбивается кассовый чек и оформляется приходный кассовый ордер с квитанцией, в котором прописывается:

- в ячейке «Дата» - дата оказания услуги;
- в строке «Принято от» - фамилия, имя, отчество заказчика;
- в строке «Основание» - наименование платной услуги строго в соответствии с Прейскурантом;
- в строке «Сумма» - стоимость платной услуги согласно действующему Прейскуранту.

3.5. При регистрации платной услуги без оформления Договора исполнитель обязан произвести запись в «Журнале регистрации оказания платных услуг» (приложение №5).

Все графы Журнала заполняются четким, разборчивым почерком. При ведении Журнала не оговоренные исправления не допускаются. При обнаружении ошибки ее исправление производится в присутствии заведующего отделением, службой (лица, его заменяющего), неправильная запись перечеркивается, вносится нужная запись с отметкой «верно», которая заверяется подписью должностного лица.

Прошнурованный, скрепленный печатью и пронумерованный «Журнал регистрации оказания платных услуг» хранится в отделении, кабинете, службе.

Ответственность за достоверность вносимых сведений и сохранность Журнала лежит на заведующем отделением, кабинетом, службой.

3.6. Приходный кассовый ордер остается на хранении в кассе. Кассовый чек и квитанция с печатью «Оплачено» скрепляются и выдаются на руки заказчику. Платная услуга оказывается только после предъявления чека и квитанции, свидетельствующих о произведенной оплате.

3.7. В каждом отделении ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги» назначается ответственное лицо за прием финансовых средств и выдачу квитанции строгой отчетности больным, поступившим в ночное время, праздничные и выходные дни.

3.8. Запись об оказанной платной услуге вносится «Журнал регистрации оказания платных услуг».

3.9. Результаты исследования оформляются справкой установленного образца, заверенной подписью врача, проводившего исследование. Полученная справка заверяется печатью учреждения.

#### **4. Условия и организация оказания платных услуг**

4.1. Предоставление платных услуг осуществляется при наличии лицензии на указанный в прејскуранте вид медицинской деятельности. Оказываемые платные услуги должны соответствовать требованиям,

предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

4.2. Услуги предоставляются за плату в следующих ситуациях:

- оказание физическим лицам медицинских услуг на иных условиях, чем предусмотрено Территориальной программой государственных гарантий в качестве бесплатной медицинской помощи, предоставляемой гражданам Российской Федерации в Астраханской области, включая в том числе :

- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;

- применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

- при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

- диагностические и лечебные манипуляции, обследования, освидетельствования, консультации, экспертизы, проводимые по инициативе больного или его родственников, применение которых не обусловлено состоянием пациента, а также не входит в стандарт оказания медицинской помощи заболеванию, по поводу которого больной получает лечение в отделении;

- оказание медицинской помощи в условиях повышенной комфортности и (или) сервисности (при зафиксированном в медицинской карте отказе пациента от получения бесплатных для него услуг);

- нахождение за плату или предоставление за плату (согласно Прейскуранту) в сервисной палате койки и (или) питания одному из родителей или лицу, его заменяющему ( по его желанию), пребывающему в ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги» по уходу за детьми старше 4-х лет при отсутствии медицинских показателей.

4.3. Платные услуги населению оказываются сотрудниками учреждения, как в основное рабочее время, так и за пределами основного рабочего времени. При предоставлении платных услуг не должны ухудшаться доступность и качество бесплатной медицинской помощи населению и не должен нарушаться режим работы учреждения.

4.4. При оказании платных услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации платных услуг.

4.5. При оказании платных услуг в учреждении первичная медицинская документация, а также вся учетно-отчетная документация оформляется по общим формам, утвержденным законодательством РФ. Отчет о реализации населению платных услуг предоставляется в виде статистической и бухгалтерской отчетности по установленным формам.

4.6. Платные услуги оказываются учреждением согласно прейскуранту, утвержденному приказом главного врача ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М.Ничоги».

4.7. Прейскурант на платные услуги, оказываемые ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги», включает все услуги, которые учреждение вправе оказывать за плату. Включение в прейскурант цен на медикаменты и расходные материалы не допускается.

4.8. Цены на оказываемые услуги указываются в рублях. Перечень категорий граждан, которым платные медицинские услуги оказывают на льготной основе, указан в Приложении №6. Учреждение предоставляет услуги по ценам не ниже себестоимости, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством цена услуги может быть уменьшена.

4.9. В случае, если в расчёт себестоимости медицинской услуги включена сумма амортизации, начисленной на оборудование, приобретенное за счёт средств бюджета Астраханской области или средств ОМС, то эквивалентная сумма должна быть направлена на содержание учреждения (в том числе на покрытие дефицита по расходам на содержание) и на развитие материально – технической базы учреждения.

4.10. Плата за оказание платной услуги взимается в кассе учреждения согласно утвержденному прейскуранту и оформляется по установленным действующим законодательством правилам. Исполнителям в отделениях категорически запрещается взимать плату с заказчика, кроме случаев, предусмотренных п. 3.7 настоящего Положения.

4.11. Платная услуга оказывается исполнителями только при условии предоставления заказчиком квитанции к приходному кассовому ордеру, подтверждающей факт оплаты заказчиком соответствующей услуги. Исключение составляют платные услуги, оказываемые по Договорам, заключенным с юридическими лицами, а также в случаях, когда договор предусматривает оплату по факту оказанных услуг;

4.12. Средства, поступившие в ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги» за оказание платных услуг, самостоятельно распределяются и используются учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и уточняется в установленном законодательством порядке.

4.13. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, оказываемых ГБУЗ АО «ОИКБ им. А.М. Ничоги», за вычетом налогов используются на развитие учреждения (не менее 70 % от всех вырученных



средств) и на оплату труда сотрудников учреждения (не более 30 % от всех вырученных средств).

Обязательным условием направления средств на оплату труда является выполнение плана по поступлению средств от оказания платных услуг (приложение №4). Распределение средств осуществляется в соответствии с приложением №7.

4.14. Денежные расчеты за услуги осуществляются с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков квитанций строгой отчетности или по безналичному расчету.

4.15. В целях налогообложения учреждение ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и за счет иных источников. Иными источниками признаются доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации учреждением работ, услуг, имущественных прав и внереализационные доходы.

4.16. Учет операций по исчислению доходов и расходов от коммерческой деятельности ведется в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ.

## **5. Обязанности сотрудников учреждения, осуществляющих оказание платных услуг**

5.1. Сотрудники учреждения, оказывающие платные услуги населению, осуществляют свою деятельность в строгом соответствии с приказом министерства здравоохранения РФ от 17.09.1993 № 220 «О мерах по развитию и совершенствованию инфекционной службы в Российской Федерации», а также с соблюдением соответствующих этических и деонтологических норм.

5.1.1. Сотрудники приемного отделения обязаны при поступлении пациента проверять наличие полиса ДМС, а затем информировать отделение, куда поступает пациент на стационарное лечение, а также КЭО о наличии полиса ДМС.

КЭО согласовывает со страхователем возможность оплаты пациенту страхового случая по полису ДМС.

Пациент при поступлении в стационар больницы должен иметь при себе ксерокопию страхового полиса ДМС.

5.2. Сотрудники учреждения, осуществляющие оказание платных услуг, должны обладать знанием следующих нормативных документов:

- Закона РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- приказа министерства здравоохранения РФ от 17.09.1993 № 220 «О мерах по развитию и совершенствованию инфекционной службы в Российской Федерации»;

- Закона РФ от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Порядок оказания медицинской помощи;

- Стандарты оказания медицинской помощи;

5.3. Сотрудник учреждения может быть отстранен главным врачом от участия в оказании платных медицинских услуг в случае:

- неудовлетворительного результата проверки, обозначенной в п. 5.3;
- использования допуска к оказанию платных услуг в корыстных целях;
- грубого нарушения этических и деонтологических норм и правил (как в отношении пациентов, так и в отношении других сотрудников);
- неудовлетворительного отношения к своим основным обязанностям;
- ухудшения доступности и качества оказываемой им бесплатной медицинской помощи.

5.4. Сотрудник вновь допускается к оказанию платных услуг только при условии исправления им нарушений, в связи с которыми он был отстранен от данного вида деятельности.