

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ АО «Областная
инфекционная клиническая больница
им. А.М. Ничоги»

А.М. Шишлонов

«29» _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБУЗ АО
«ОБЛАСТНАЯ ИНФЕКЦИОННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМ. А.М.
НИЧОГИ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) в ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (РФ), Трудовым Кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан» и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов обработки персональных данных в Учреждении.
- 1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки и защиты персональных данных в Учреждении, закрепление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **сотрудник Учреждения (работник)** – лицо, вступившее в трудовые отношения с ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги»;
- **субъект персональных данных, не являющийся сотрудником Учреждения (пациент ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги»)** – физическое лицо, которому предоставляются медицинские услуги в Учреждении;
- **субъект персональных данных** – сотрудник или пациент ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги»;
- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных, работнику);
- **персональные данные специальной категории** – персональные данные, касающиеся состояния здоровья;
- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ к которым неограничен и на которые не распространяется требование соблюдения

конфиденциальности в связи с отсутствием негативных последствий для субъекта персональных данных в случае их раскрытия;

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных без помощи средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работника, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;
- **личное дело работника** – совокупность документов, содержащих сведения о работнике и его трудовой деятельности;
- **медицинская карта пациента** – медицинский документ утвержденного образца, в котором врачами ведутся записи, касающиеся здоровья пациента и назначаемого ему лечения.

3. Состав и принципы обработки персональных данных

- 3.1. В состав персональных данных работника, обрабатываемых Учреждением, входит комплект документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника при его приеме, переводе и увольнении, установленный Трудовым кодексом РФ.
- 3.2. В состав персональных данных пациента, обрабатываемых Учреждением, входит комплект документов, сопровождающий процесс оказания медицинских услуг гражданам.
- 3.3. Учреждение не имеет право получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

- 3.4. В ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги» определен перечень персональных данных, относящихся к категориям согласно Приложению № 1 настоящего Положения:
- общедоступные персональные данные;
 - персональные данные, подлежащие защите;
 - персональные данные специальной категории.
- 3.5. Обработка персональных данных в Учреждении ведется в неавтоматизированном и автоматизированном виде с использованием средств автоматизации. Перечень информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных, приведен в Приложении № 2 настоящего Положения.
- 3.6. Перечень сотрудников Учреждения, имеющих доступ к обработке персональных данных, утверждается приказом главного врача.
- 3.7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, приведен в Приложении № 2 настоящего Положения.
- 3.8. Общедоступные персональные данные могут обрабатываться всеми сотрудниками Учреждения в автоматизированном и неавтоматизированном виде без установления требований по обеспечению безопасности информации. Обеспечение целостности указанных сведений осуществляется при необходимости.
- 3.9. Для публикации (размещения) в общедоступном источнике персональных данных, помимо отнесенных к общедоступным, необходимо получение согласия субъекта персональных данных. Образец согласия приведен в Приложении № 5 настоящего Положения.
- 3.10. Запрещается на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.
- 3.11. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие правила:
- Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и иных субъектов персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в целях установления медицинского диагноза, оказания физическому лицу медицинских услуг;
 - Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных, Общество должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан» и иными нормативно-правовыми актами;
 - Получение персональных данных Учреждением может осуществляться как путем представления их самим субъектом персональных данных, так и путем получения их у третьей стороны;
 - Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учреждение до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование и адрес Учреждения; цель обработки персональных данных и ее правовое основание; предполагаемые пользователи персональных данных; установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных; источник получения персональных данных.

- Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами.

4. Порядок получения персональных данных

- 4.1. Сотрудник, ответственный за кадровый учет, обязан ознакомить работника с настоящим Положением под подпись при заключении трудового договора.
- 4.2. Лицо, поступающее на работу в Учреждение, оформляет письменное согласие на обработку его персональных данных. Образец согласия приведен в Приложении № 3 настоящего Положения. Данное согласие позволяет Учреждению обрабатывать персональные данные, необходимые в том числе до наступления трудовых отношений с работником. Данное согласие подшивается в личное дело работника.
- 4.3. При первичном обращении пациента в Учреждение сотрудник приемного отделения обязан ознакомить пациента с настоящим Положением под подпись. От пациента должно быть получено письменное согласие на обработку его персональных данных. Образец согласия приведен в Приложении № 4 настоящего Положения.
- 4.4. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан предоставить сотруднику Учреждения комплекс достоверных, документированных персональных данных. Сотрудник Учреждения сверяет достоверность данных, представленных субъектом персональных данных, с имеющимися у него подлинными документами.
- 4.5. При оформлении работника сотрудником, ответственным за кадровый учет, заполняется форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются данные работника, перечень которых приведен в Приложении № 1 настоящего Положения. Достоверность указанных данных подтверждается личной подписью оформляемого.
- 4.6. При первичном обращении пациента в Учреждение сотрудником заводится стационарная карта пациента, в которой отражаются сведения о пациенте.
- 4.7. Обработка персональных данных пациентов осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью, обязанным в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну.
- 4.8. В случае изменения персональных данных субъект персональных данных обязан письменно уведомить Учреждение о таких изменениях и предоставить изменившиеся данные.
- 4.9. По мере необходимости, обусловленной спецификой выполняемых трудовых функций работника, Учреждение вправе требовать от него предоставления дополнительных персональных данных. Работник представляет необходимые сведения и в случае необходимости, предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих данных.
- 4.10. Запрещается требовать субъектов персональных данных предоставления персональных данных помимо предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и т.п.

5. Хранение персональных данных

- 5.1. Персональные данные работников, представляют собой совокупность документов, сопровождающую процесс оформления трудовых отношений работника при его приеме, переводе и увольнении. Данная совокупность документов оформляется в личные дела работников.

- 5.2. Обязанность по ведению, хранению документом, содержащих персональных данных, возлагается на конкретных работников Учреждения приказом главного врача.
- 5.3. Персональные данные пациентов, представляют собой совокупность сведений, содержащихся в медицинской карте, сопровождающую процесс оказания медицинских услуг.
- 5.4. Персональные данные субъектов персональных данных Учреждения в неавтоматизированном виде должны храниться в надежно запираемых хранилищах. Требования к их защите в Учреждении определяются согласно действующему законодательству РФ.
- 5.5. При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения таких целей.
- 5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
- 5.7. В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

6. Передача персональных данных

- 6.1. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьей стороне должна осуществляться только при условии обязательного выполнения требования конфиденциальности.
 - 6.2. Персональные данные не должны быть переданы третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:
 - осуществляется передача общедоступных персональных данных;
 - передача персональных данных осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - передача персональных данных предусмотрена действующим законодательством РФ, настоящим Положением или договором между субъектом персональных данных и Учреждением;
 - передача персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение их согласия невозможно.
- Учитывая, что Федеральный закон «О персональных данных» не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью субъекта персональных данных, Учреждение в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению Учреждения, отсутствует угроза жизни или здоровью субъекта персональных данных, Учреждение обязано отказать в предоставлении персональных данных лицу.
- 6.3. В остальных случаях от лица, чьи персональные данные передаются третьей стороне, должно быть получено согласие на передачу этих данных сотрудником, ответственным за передачу таких данных. Образец согласия приведен в Приложении № 6.
 - 6.4. При передаче персональных данных сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, должны осуществлять передачу в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

- 6.5. При передаче персональных данных третьей стороне должны быть переданы только те данные, которые необходимы третьей стороне для достижения целей обработки, а также на которые было получено согласие.
- 6.6. Решение о передаче персональных данных третьей стороне рассматривается главным врачом Учреждения. При принятии решения ему необходимо руководствоваться законодательством РФ и настоящим Положением.
- 6.7. Лицо, получившее персональные данные от Учреждения, должно быть предупреждено, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они были переданы.
- 6.8. Доступ к персональным данным может быть предоставлен только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
- 6.9. Отчетности, содержащие персональные данные работников, отправляются:
 - в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
 - в Инспекцию Федеральной налоговой службы согласно Налоговому Кодексу Российской Федерации;
 - в Фонд социального страхования Российской Федерации в соответствии с ФЗ «О страховых взносах в пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования».
- 6.10. В целях перевода работникам Учреждения денежных средств необходимые персональные данные передаются в электронном виде в Банк, выполняющий операции перечисления денежных средств на счета банковских карт, а также операции выпуска и обслуживания банковских картсотрудников Учреждения. Договор, заключенный с Банком, обязывает стороны соблюдать конфиденциальность персональных данных сотрудников Учреждения.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

- 7.1. Персональные данные субъектов персональных данных относятся к конфиденциальной информации.
- 7.2. Перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным работников, утверждается приказом директора.
- 7.3. Для сотрудника Учреждения, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия субъекта персональных данных, а также без иного законного основания. Перед получением доступа к персональным данным сотрудник Учреждения подписывает обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, согласно Приложению № 7 настоящего Положению.
- 7.4. Сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, должны руководствоваться требованиями по обеспечению безопасности информации, установленными в Учреждении.
- 7.5. Сотрудники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, для соблюдения режима конфиденциальности должны руководствоваться требованиями настоящего Положения, своих должностных инструкций, а также прочих локальных организационно-распорядительных документов Учреждения.
- 7.6. Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных сотрудники обязаны ставить в известность Администратора безопасности информации и ответственного за организацию обработки персональных данных в течение одного рабочего дня.
- 7.7. При передаче персональных данных третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные (кроме

общедоступных) через сеть международного информационного обмена (отправлять по электронной почте и т.п.) без применения необходимых программных и/или аппаратных средств защиты. За организацию безопасного канала передачи персональных данных третьей стороне отвечает Администратор безопасности информации.

7.8. Ответственный за организацию обработки персональных данных контролирует соблюдение требований федеральных законов по защите персональных данных и организует мероприятия по их реализации.

7.9. Администратор безопасности информации обеспечивает техническое обслуживание и сопровождение средств защиты персональных данных.

7.10. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей, содержащих персональные данные, ответственным за ведение которого является администратор безопасности информации.

7.11. Съёмные электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надёжно запираемых шкафах. При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность. Правила работы со съёмными носителями, содержащими персональные данные, определяются локальными организационно-распорядительными документами.

8. Права субъекта персональных данных в целях защиты персональных данных

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, субъекты персональных данных имеют право на:

- Доступ ко всем своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- Исключение или исправление по письменному требованию неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

8.2. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Учреждения при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ГБУЗ АО «ОБЛАСТНАЯ ИНФЕКЦИОННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМ. А.М. НИЧОГИ»

Общедоступные персональные данные, персональные данные, подлежащие защите (в том числе специальные персональные данные), согласно настоящему Положению приведены ниже.

ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКА:

Следующие данные работников являются общедоступными, что означает доступ к этим данным неограниченного круга лиц без соблюдения требования конфиденциальности.

- Фотография;
- Фамилия Имя Отчество;
- Пол;
- Должность;
- Структурное подразделение;
- Служебный телефон;
- Служебный e-mail;
- Расписание приема;
- Информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);
- Информация об ученых степенях, ученых званиях

Эти данные могут публиковаться в общедоступных источниках: стенды, статьи, объявления, сайты и т.п. без дополнительного согласия субъекта персональных данных.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ЗАЩИТЕ:

В следующем списке перечислены персональные данные, на обработку которых было получено согласие субъекта персональных данных и на которые распространяется требование конфиденциальности:

Персональные данные работника

- Фамилия Имя Отчество
- Фотография
- Дата и место рождения
- Семейное положение
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)
- Сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
- Сведения о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН)
- Место жительства и регистрации

- Контактная информация (номер телефона)
- Сведения о документах воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету)
- Документы о наградах (поощрениях), почетных званиях
- Информация о наличии детей, иждивенцев (ФИО, дата рождения, серия и номер, дата выдачи свидетельства о рождении)
- Сведение о полисе обязательного медицинского страхования
- Информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке)
- Информация об ученых степенях, ученых званиях
- Информация о трудовой деятельности до приема на работу (место работы, должность, период работы, причины увольнения)
- Сведения об отпусках
- Сведения о социальных гарантиях
- Сведения о переводах на другую работу
- Сведения о фонде оплаты труда, совокупном доходе, налогах, страховых взносах
- Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
- Иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить Учреждение, либо дополнительная информация, необходимая Учреждению в связи с трудовыми отношениями

Персональные данные пациента

- Фамилия Имя Отчество
- Дата и место рождения
- Место жительства и регистрации
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)
- Сведения о факте обращения за медицинской помощью
- Вид обследования (*персональные данные специальной категории*)
- Сведения о состоянии здоровья, диагноз заболевания (*персональные данные специальной категории*)
- Заключение и рекомендации врача (*персональные данные специальной категории*)
- Результаты обследования и лечения (*персональные данные специальной категории*)
- Контактная информация (номер телефона)

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ,
В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

ИСПДн	Подсистема	Категория обрабатываемых данных
ИСПДн «Бухгалтерия и Кадры»	«Зарплата и Кадры»	Персональные данные субъектов персональных данных, являющихся сотрудниками Учреждения
	«Промед: Рабочее место специалиста по кадрам»	
	«Специализированная информационная система учета и мониторинга по отдельным нозологическим категориям граждан»	
	«Бухгалтерия»	
	«СБИС: Отчетность»	
ИСПДн «Пациенты»	«Промед: АРМ врача приемного отделения»	Персональные данные субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Учреждения (пациенты)
	«Промед: Рабочее место медицинского статистика»	
	«АРМ лечебно- профилактическое учреждение»	
	«Смертность»	
	«Рождаемость»	
	«Портал информационного сопровождения застрахованных лиц»	

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ИСПДН

ИСПДн «Бухгалтерия и Кадры»

Подсистема «Зарплата и кадры»

- ФИО,
- пол,
- дата и место рождения,
- номер пенсионного страхового свидетельства,
- идентификационный номер налогоплательщика,
- адрес регистрации/проживания,
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи),
- семейное положение и состав семьи,
- структурное подразделение,
- сведения о стаже, должности,
- почетные звания, ученые степени/чины,
- сведения об образовании, квалификации,
- отношение к военной службе,
- сведения об отпусках

- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о переводах на другую работу;
- контактная информация (номер телефона).

Подсистема «Бухгалтерия»

- ФИО,
- пол,
- дата и место рождения,
- адрес регистрации/проживания,
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан),
- структурное подразделение,
- сведения о должности материально-ответственных лиц.

Подсистема «СБИС: Отчетность»

- ФИО,
- пол,
- дата и место рождения,
- информация о документе,
- удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи),
- индивидуальный номер налогоплательщика,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования,
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства,
- сведения о доходе работника.

Подсистема «Промед: АРМ специалиста отдела кадров»

- ФИО,
- пол,
- дата и место рождения,
- номер пенсионного страхового свидетельства,
- идентификационный номер налогоплательщика,
- адрес регистрации/проживания,
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан),
- структурное подразделение,
- сведения о стаже, должности,
- почетные звания, ученые степени/чины, награды,
- сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании и (или) о квалификации, о наличии специальных знаний,
- данные по медицинской категории,
- отношение к военной службе

Подсистема «Специализированная информационная система учета и мониторинга по отдельным нозологиям и категориям граждан»

- ФИО,
- пол,
- дата и место рождения,
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи),
- индивидуальный номер налогоплательщика,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства,
- сведения о доходе работника.

ИСПДн «Пациенты»

Подсистема «Промед: АРМ врача приемного отделения»

- ФИО,
- пол,
- дата рождения,
- адрес регистрации/ проживания,
- данные полиса обязательного медицинского страхования (серия, номер, дата начала действия),
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи),
- СНИЛС,
- номер амбулаторной карты,
- сведения о первичном диагнозе,
- сведения о временной нетрудоспособности пациента (период, причина, код),
- контактная информация (телефон).

Подсистема «Промед: АРМ медицинского статистика»

- ФИО,
- пол,
- дата рождения,
- адрес регистрации/проживания,
- данные полиса обязательного медицинского страхования (серия, номер, дата начала действия),
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи),
- социальный статус,
- СНИЛС,
- номер амбулаторной карты,
- записи пациента к врачу,
- время посещений пациента,
- контактная информация (телефон).

Подсистема «Лечебно-профилактическое учреждение»

- ФИО,
- пол,
- дата рождения,
- адрес регистрации/проживания,
- данные полиса обязательного медицинского страхования (серия, номер, дата начала действия),
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи),
- социальный статус,
- СНИЛС,
- сведения о временной нетрудоспособности пациента (период, причина, код),
- ФИО врача,
- банковские реквизиты,
- сведения о зарплате,

- контактная информация (телефон).

Подсистема «Смертность»

- ФИО,
- пол,
- дата рождения,
- дата смерти,
- адрес место жительства/ места регистрации,
- семейное положение,
- образование,
- место наступления смерти,
- причина,
- обстоятельства смерти.

Подсистема «Рождаемость»

- ФИО,
- пол,
- дата рождения,
- дата смерти,
- адрес место жительства/ места регистрации,
- семейное положение,
- образование,
- место наступления смерти,
- причина,
- обстоятельства смерти.

Подсистема «Портал информационного сопровождения застрахованных лиц»

- ФИО,
- пол,
- дата рождения,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования ,
- данные полиса обязательного медицинского страхования (серия, номер, дата начала действия),
- диагноз (МКБ – 10),
- дата госпитализации,
- дата выписки.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт серия:

№

Дата выдачи:

(кем и когда выдан)

Даю согласие ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги»

_____ (наименование оператора персональных данных)

расположенному по адресу: **414000, г. Астрахань, ул. Началовское шоссе, д. 7.**

_____ (адрес оператора персональных данных)

на обработку моих персональных данных в автоматизированном и неавтоматизированном видах, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

- Фамилия Имя Отчество;
- Фотография
- Дата и место рождения
- Семейное положение
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)
- Сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
- Сведения о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН)
- Место жительства и регистрации
- Контактная информация (номер телефона)
- Сведения о документах воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету)
- Документы о наградах (поощрениях), почетных званиях
- Информация о наличии детей, иждивенцев (ФИО, дата рождения, серия и номер, дата выдачи свидетельства о рождении)
- Сведение о полисе обязательного медицинского страхования
- Информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке)
- Информация об ученых степенях, ученых званиях
- Информация о трудовой деятельности до приема на работу (место работы, должность, период работы, причины увольнения)
- Сведения об отпусках
- Сведения о социальных гарантиях
- Сведения о переводах на другую работу
- Сведения о фонде оплаты труда, совокупном доходе, налогах, страховых взносах
- Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

согласно Положению об обработке и защите персональных данных в ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги» (далее - Положение). Мне разъяснено, что передача моих персональных данных, предусмотренная действующим законодательством РФ, а также Положением, не требует получения моего дополнительного согласия.

В том числе я даю согласие на признание некоторых моих персональных данных согласно Приложению №1 Положения общедоступными. Мне разъяснено, что для размещения в общедоступном источнике этих данных моего дополнительного согласия не требуется.

Обработка моих персональных данных допускается для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в моем трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы.

Данное согласие действительно до достижения целей обработки моих персональных данных.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения таких целей.

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт серия:

№

Дата выдачи:

_____ (кем и когда выдан)

Даю согласие ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги»

_____ (наименование оператора персональных данных)

расположенному по адресу: **414000, г. Астрахань, ул. Началовское шоссе, д. 7.**

_____ (адрес оператора персональных данных)

на обработку моих персональных данных в автоматизированном и неавтоматизированном видах, *включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:*

- Фамилия Имя Отчество
- Дата и место рождения
- Место жительства и регистрации
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)
- Сведения о факте обращения за медицинской помощью
- Вид обследования
- Сведения о состоянии здоровья, диагноз заболевания
- Заключение и рекомендации врача
- Результаты обследования и лечения
- Контактная информация (номер телефона)

согласно Положению об обработке и защите персональных данных в ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги» (далее - Положение). Мне разъяснено, что передача моих персональных данных, предусмотренная действующим законодательством РФ, а также Положением, не требует получения моего дополнительного согласия.

Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, установления медицинского диагноза, оказания физическому лицу медицинских услуг, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Данное согласие действительно до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения таких целей.

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на размещение персональных данных в общедоступном источнике

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт серия:

№

Дата выдачи:

(кем и когда выдан)

Даю согласие ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги»

_____ (наименование оператора персональных данных)

расположенному по адресу: **414000, г. Астрахань, ул. Началовское шоссе, д. 7.**

_____ (адрес оператора персональных данных)

на размещение моих персональных данных, а именно:

_____ (перечень размещаемых персональных данных)

_____ (перечень размещаемых персональных данных)

в общедоступном источнике (на сайте организации, информационный стенд и т.д.)

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие в любой момент и потребовать удаления указанных выше персональных данных согласно Положению об обработке и защите персональных данных в ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги».

Данное согласие действительно до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

_____ Дата

_____ Личная подпись

_____ Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт серия:

№

Дата выдачи:

_____ (кем и когда выдан)

Даю согласие ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги»

_____ (наименование оператора персональных данных)

расположенному по адресу: **414000, г. Астрахань, ул. Началовское шоссе, д. 7.**

_____ (адрес оператора персональных данных)

на передачу моих персональных данных

_____ (наименование организации, куда передаются персональные данные)

в целях

_____ (перечислить цели, для которых передаются персональные данные)

Настоящее согласие распространяется на передачу следующих сведений:

_____ (перечислить персональные данные, подлежащие передаче)

Перечисленные выше сведения должны быть переданы *в бумажном виде/электронном виде* с соблюдением требований конфиденциальности, указанных в

_____ (номер пункта, название и номер договора/соглашения)

Данное согласие действительно до « ____ » _____ «201__» г. / до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме / иные условия окончания действия настоящего согласия

_____ (перечислить условия прекращения действия настоящего согласия)

При достижении целей обработки / по моему письменному требованию мои персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения таких целей.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения.

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 7
к Положению об обработке и защите
персональных данных в ГБУЗ АО
«Областная инфекционная клиническая
больница им. А.М. Ничоги»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации,
в том числе персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

занимающий (ая) должность _____

_____ (полное наименование должности и структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных в ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги» может быть предоставлен допуск к информации, содержащей сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. принимать меры в пределах своих полномочий по сохранности сведений конфиденциального характера, ставших мне известными в связи с выполнением своих трудовых обязанностей;
2. во время работы в ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги» и после увольнения не раскрывать (не передавать) третьим лицам, в том числе другим работникам структурных подразделений, ставшие мне известными конфиденциальные сведения, за исключением случаев, когда это вызвано служебной необходимостью, при соблюдении установленных требований и правил;
3. не использовать ставшие мне известными конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;
4. соблюдать требования и правила обеспечения безопасности информации, установленные в нормативных правовых актах, а также локальных организационно-распорядительных документах, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных;
5. в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные, сообщать об этом непосредственному руководителю, а также ответственному за организацию обработки персональных данных;
6. в случае прекращения работы в ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги» возвратить все документы и другие материалы, содержание которых отнесено к сведениям конфиденциального характера, полученные в ходе выполнения служебных обязанностей.

Я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных в ГБУЗ АО «Областная инфекционная клиническая больница им. А.М. Ничоги».

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен к дисциплинарной, уголовной, гражданской ответственности, и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.